



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 183 ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 13 января 2017 года

№ 14-ОД

Об организации пропускного и
внутриобъектового режимов

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности" и с целью обеспечения безопасности воспитанников и работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 183 города Тюмени согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить заведующего хозяйством И.В.Сутчук ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении, возложив на него обязанности за:

- исправное состояние домофонов;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток;
- наличие указателей маршрутов эвакуации;
- исправное состояние тревожной кнопки.

3. Установить, что обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на частную охранную организацию в соответствии с заключенным договором на оказание охранных услуг, в том числе:

проведение регулярного обхода территории и здания учреждения с целью выявления нарушений правил безопасности, выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов;

принятие решений и руководство действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности);

выявление и пресечение фактов проникновения на территорию учреждения в нарушение пропускного режима, совершения противоправных действий в отношении воспитанников, работников и посетителей, их имущества, имущества учреждения.

подача сигнала правоохранительным органам с помощью средств связи (при необходимости);

исключение доступа в учреждение работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19:00 до 06:00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего учреждением или лицом его заменяющим).

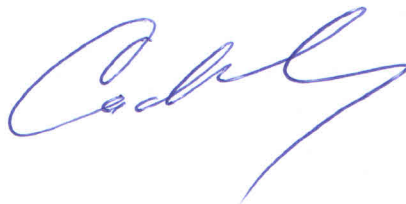
4. Делопроизводителю Моховой М.В.:

4.1. Ознакомить с настоящим приказом работников учреждения, сотрудников охраны под роспись.

4.2. Разместить настоящий приказ в течение 3-х дней со дня его издания на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.В. Сафина